

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Tỉnh đợt 2 năm 2014 của Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Tháp

Căn cứ Thông báo số 215/TB-SKHCN ngày 17 tháng 9 năm 2014 của Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Tháp về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Tỉnh đợt 2 năm 2014 (Thông báo gửi kèm).

Nhà trường thông báo về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện đề tài như sau:

- Các cá nhân và đơn vị trong Trường có nhu cầu tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ theo nội dung thông báo nêu trên lập hồ sơ đăng ký và gửi về Phòng Nghiên cứu khoa học (Ông Phan Trọng Nam) trước ngày 25 tháng 10 năm 2014.

- Phòng Nghiên cứu khoa học sẽ hỗ trợ chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ và gửi hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn về Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Tháp theo đúng thời gian quy định.

Đề nghị các Trường đơn vị triển khai trong đơn vị và phối hợp thực hiện nội dung thông báo này. /.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, NCKH (Nam).



Nguyễn Văn Đệ

Số: 215 /TB-SKHCN

Đồng Tháp, ngày 17 tháng 9 năm 2014

## THÔNG BÁO



V/v tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì đề tài  
khoa học và công nghệ cấp Tỉnh đợt 2 năm 2014

Kính gửi: ...*Trường Đại học Đồng Tháp*.....

Căn cứ Quyết định số 877/QĐ-UBND.HC ngày 09 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Tỉnh đợt 2 năm 2014 theo hình thức tuyển chọn.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp kính mời các tổ chức và cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì đề tài khoa học và công nghệ cấp Tỉnh đợt 2 năm 2014 như sau:

1. Tên đề tài: “Sưu tầm, nghiên cứu di sản văn hóa Hán Nôm tỉnh Đồng Tháp”.

2. Mục tiêu dự kiến:

- Điều tra, khảo sát, thống kê và phân loại các di sản văn hóa Hán Nôm trong tỉnh Đồng Tháp.

- Phiên dịch các tài liệu Hán Nôm có liên quan đến Lịch sử Văn hóa Đồng Tháp đã sưu tầm.

- Nghiên cứu lịch sử văn hóa thông qua tư liệu Hán Nôm đã sưu tầm.

- Đề xuất giải pháp bảo tồn và phát huy di sản văn hóa Hán Nôm.

3. Sản phẩm dự kiến:

- Báo cáo tổng kết.

- Báo cáo thống kê, phân loại các di sản văn hóa Hán Nôm trong tỉnh Đồng Tháp.

- Tập tài liệu phiên dịch, chú thích các tư liệu Hán Nôm có liên quan đến Lịch sử Văn hóa Đồng Tháp.

- Báo cáo đánh giá ý nghĩa tài liệu văn hóa Hán Nôm tỉnh Đồng Tháp.

- Đề xuất giải pháp bảo tồn và phát huy di sản văn hóa Hán Nôm.

**Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:**

1. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề tài (*Biểu B1-1-ĐON*);

2. Thuyết minh đề tài (*Biểu B1-2b-TMĐTXH*);

3. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài (*Biểu B1-3-LLTC*) và gửi kèm theo kết quả đánh giá hoạt động hàng năm của tổ chức khoa học và công nghệ (nếu có);

4. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính đề tài có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN);

5. Sơ yếu lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài kèm theo giấy xác nhận về mức lương chuyên gia (trường hợp thuê chuyên gia nước ngoài);

6. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài;

7. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện đề tài (nếu có), (Biểu B1-5-PHNC);

8. Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học và công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện (trường hợp có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác);

9. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm để thực hiện đề tài.

Các biểu mẫu đăng ký được đăng tại website của Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Tháp theo địa chỉ (<http://www.skhcn.dongthap.gov.vn>)

Mỗi văn bản trong bộ hồ sơ phải có dấu của tổ chức và chữ ký của cá nhân tương ứng như đã quy định trên từng biểu mẫu

**Số lượng hồ sơ:** Một (01) bộ hồ sơ gốc và 10 bản sao bộ hồ sơ gốc được trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14, được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ như sau:

- Tên đề tài;
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì;
- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài;
- Liệt kê các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.

**Nơi nhận hồ sơ:** Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Tháp (Số 03, Võ Trường Toản, phường 1, TP. Cao Lãnh, ĐồngTháp).

**Thời hạn nhận hồ sơ:** đến 17 giờ, ngày 31/10/2014.

Ngày chứng thực nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu của Bưu điện (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc ngày thực nhận do Phòng Quản lý khoa học nhận từ đơn vị chủ trì (trường hợp nộp trực tiếp). Quá thời hạn nêu trên mọi sự khiếu nại có liên quan đến việc triển khai đề tài nói trên sẽ không được giải quyết.

**Mọi chi tiết xin liên hệ:** Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Tháp, **Điện thoại:** 0673.853.433, **Fax:** 0673.852.281./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thông báo trên Website Sở KH&CN ĐT;
- Báo Đồng Tháp;
- Đài PTTH Đồng Tháp;
- Lưu: VT, P. QLKH<sub>(2b)</sub>.



Dương Nghĩa Quốc